



ООО «Солар Системс»
123112, Россия, Москва, Пресненская набережная, 12,
комплекс "Федерация", башня "Запад", 39 этаж,
Т.: +7 (495) 514-14-07
E.: mail@solarsystems.msk.ru
www.solarsystems.msk.ru

Участникам конкурентной
процедуры

04.04.2018 № 1064

Приглашение на участие
в конкурентной процедуре № 26-1-7/9

Уважаемые господа!

В настоящее время ООО «Солар Системс» (далее — «Организатор процедуры») реализует проект строительства солнечных электростанций на территории Ставропольского края суммарной мощностью 100 МВт.

Настоящим приглашаем Вас принять участие в конкурентной процедуре по выбору подрядной организации на поставку и монтаж опорных конструкций и монтаж фотоэлектрических модулей (ФЭМ) в рамках строительства объектов: СЭС «Ташла»; СЭС «Калиновка»; СЭС «Грачевка»; СЭС «Красная»; «Старомарьевская солнечная электростанция, третья очередь»; «Старомарьевская солнечная электростанция, пятая очередь»; «Старомарьевская солнечная электростанция, шестая очередь».

В случае заинтересованности Участник представляет предложение включающее следующий пакет документов:

1. Письмо о подаче предложения для реализации I - VII очередей строительства (оферта со сроком действия до 30.09.18).
2. Техническое предложение для реализации I - VII очередей строительства.
3. Сводная таблица объемов и стоимости для реализации I - VII очередей строительства (форма прилагается).
4. График выполнения работ для реализации I - VII очередей строительства (форма прилагается).
5. Документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям (типовым и специальным).

При подготовке предложения Участник должен учитывать обязательные требования Заказчика по обеспечению авансовых платежей (при наличии авансов). Участник, в случае признания его победителем, представляет безусловную и безотзывную банковскую гарантию на сумму аванса (100%) по установленной форме Заказчика. Банковская гарантия выдается в течение 10 календарных дней с даты

подписания договора и является основанием для проведения авансового платежа. Срок действия банковской гарантии должен быть равен сроку исполнения Подрядчиком обязательств + 30 календарных дней (форма БГ Заказчика прилагается). В случае неготовности участника предоставить банковскую гарантию возврата авансовых платежей, предлагается рассмотреть возможность выполнения работ без аванса.

В качестве обеспечительной меры устанавливается «отложенный платеж» в размере 10% (десяти процентов) от стоимости фактически выполненных работ на основании подписанных Актов приемки выполненных работ (КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ (КС-3). Сумма отложенных платежей выплачивается Заказчиком (при отсутствии претензий) в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с момента ввода системы электроснабжения площадки строительства в эксплуатацию.

В случае заинтересованности предложение в электронном виде направляется на e-mail: tender@solarsystems.msk.ru до 14:00 часов (МСК) 20.07.18. Оригинал предложения на бумажном носителе направляется в запечатанном конверте, в срок до 15:00 (МСК) 23.07.18, по адресу: 123100 г. Москва, Пресненская набережная, дом 12, ММДЦ «Москва-сити», комплекс «Федерация» башня «Запад», этаж 39.

Подробное описание всех требований и условий проведения процедуры содержится в документации по открытому запросу предложений, которая предоставляется участнику в следующем порядке:

1. Участник направляет официальную заявку на предоставление закупочной документации на право заключения договора на поставку и монтаж опорных конструкций и монтаж фотоэлектрических модулей (ФЭМ) в рамках строительства объектов: СЭС «Ташла»; СЭС «Калиновка»; СЭС «Грачевка»; СЭС «Красная»; «Старомарьевская солнечная электростанция, третья очередь»; «Старомарьевская солнечная электростанция, пятая очередь»; «Старомарьевская солнечная электростанция, шестая очередь» (номер процедуры - 26-1-7/9), в произвольной форме (на бланке организации, с указанием названия компании, почтового адреса, контактного лица, его номера телефона и адреса электронной почты) на e-mail: tender@solarsystems.msk.ru с приложением Анкеты участника по форме организатора (прилагается).

2. Организатор процедуры в двухдневный срок с момента получения запроса направляет Участнику документацию по электронной почте, указанной в запросе.

Закупочная документация представляется участникам в срок до 09.07.18.

Все возникающие вопросы просьба направлять на адрес tender@solarsystems.msk.ru или по телефону: (495) 514-14-07 доб.403 начальнику отдела МТО Верба Наталье Алексеевне.

Настоящее письмо не является извещением о проведении торгов (конкурса, аукциона) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не имеет соответствующих правовых последствий. Организатор конкурентной процедуры имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

Участник конкурентной процедуры за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и участием в ней. Организатор процедуры не имеет обязательств по возмещению Участникам понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию и участием в конкурентной процедуре (реального ущерба), и упущенной выгоды независимо от результатов конкурентной процедуры.

Приложения: Форма анкеты участника.

Заместитель генерального директора-
Коммерческий директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Краснопевцева В.С.

Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ОГРН/ ИНН участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и адреса постановки на налоговый учет филиала, затем указать почтовый адрес филиала, в случае его отличия от предшествующего адреса.	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, БИК, корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
10.	Факс участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	

 (подпись, М.П.)

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)