



ООО «Солар Системс»  
123112, Россия, Москва, Пресненская набережная, 12,  
комплекс "Федерация", башня "Запад", 39 этаж,  
Т.: +7 (495) 514-14-07  
Е.: [mail@solarsystems.msk.ru](mailto:mail@solarsystems.msk.ru)  
[www.solarsystems.msk.ru](http://www.solarsystems.msk.ru)

29.05.2018 № 890

Участникам открытого запроса  
предложений

Запрос ТКП в рамках процедуры № 26-234/9  
поставка блочно-модульных инверторных  
установок и КШПТ в рамках реализации  
проекта строительства «Старомарьевская  
солнечная электростанция 100 МВт»

Уважаемые господа!

В настоящее время ООО «Солар Системс» (далее — «Организатор процедуры») реализует проект строительства «Старомарьевская солнечная электростанция» в Ставропольском крае установленной мощностью 100 МВт.

Настоящим приглашаем Вас принять участие в открытом запросе предложений и поставку комплектных блочно-модульных инверторных установок (БМИУ), включая шефмонтаж и пуско-наладочные работы, и коммутационных шкафов постоянного тока (КШПТ), включая пуско-наладочные работы для реализации строительства «Старомарьевская солнечная электростанция 100 МВт» с разделением объемов поставки и выполнения работ на четыре этапа строительства (1 очередь – 50 МВт; 2 очередь – 25 МВт; 3 очередь – 15 МВт; 4 очередь – 10 МВт).

В случае заинтересованности Участник представляет предложение, включающее следующий пакет документов:

1. Письмо о подаче оферты с разделением поставки/работ/услуг на четыре этапа строительства со сроком действия до 31.08.18 (форма Организатора процедуры).

2. Сводную таблицу стоимости (форма Организатора процедуры) с приложением спецификации оборудования.

3. График реализации поставки/выполнения работ.

4. Техническое предложение в соответствии с требованиями технического задания и опросными листами, включающее детальное описание процесса реализации договора.

5. Документацию, подтверждающую соответствие Участника квалификационным требованиям (типовым и специальным).

При подготовке предложения Участник должен учитывать обязательные требования Заказчика по обеспечению авансовых платежей (при наличии авансов). Участник, в случае признания его победителем, представляет безусловную и безотзывную банковскую гарантию на сумму аванса (100%) по установленной форме Заказчика. Банковская гарантия выдается в течение 10 календарных дней с даты подписания договора и является основанием для проведения авансового платежа. Срок действия банковской гарантии должен быть равен сроку исполнения Подрядчиком обязательств + 60 календарных дней.

Предложение в электронном виде предоставляется Участниками на e-mail: [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) до 14:00 часов (МСК) 20.06.18.

Оригинал предложения на бумажном носителе направляется Участниками в запечатанных конвертах, в срок до 16:00 (МСК) 22.06.18, по адресу: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, дом 12, ММДЦ «Москва-сити», комплекс «Федерация» башня «Запад», этаж 39.

Подробное описание всех требований и условий проведения процедуры содержится в документации по открытому запросу предложений, которая предоставляется участнику в следующем порядке:

1. Участник направляет официальную заявку на предоставление закупочной документации на право заключения договора на поставку комплектных блочно-модульных инверторных установок (БМИУ), включая шефмонтаж и пуско-наладочные работы, и коммутационных шкафов постоянного тока (КШПТ), включая пуско-наладочные работы для реализации строительства «Старомарьевская солнечная электростанция 100 МВт» (номер процедуры - 26-234/9), в произвольной форме (на бланке организации, с указанием названия компании, почтового адреса, контактного лица, его номера телефона и адреса электронной почты) на e-mail: [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) с приложением Анкеты участника по форме организатора (прилагается).

2. Организатор процедуры в двухдневный срок с момента получения запроса направляет Участнику документацию по электронной почте, указанной в запросе.

Закупочная документация представляется участникам в срок до (МСК) 01.06.18 (включительно).

Все возникающие вопросы просьба направлять на адрес [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) или по телефону: (495) 514-14-07 доб.403 - начальнику отдела МТО - Верба Наталье Алексеевне или доб.404 - ведущему специалисту отдела МТО – Репкиной Инессе Валерьевне.

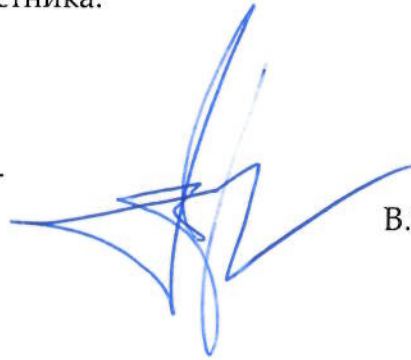
Настоящее письмо не является извещением о проведении торгов (конкурса, аукциона) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не имеет соответствующих правовых последствий. Организатор конкурентной процедуры имеет право отказаться от всех полученных

предложений по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

Участник конкурентной процедуры за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и участием в ней. Организатор процедуры не имеет обязательств по возмещению Участникам понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию и участием в конкурентной процедуре (реального ущерба), и упущенной выгоды независимо от результатов конкурентной процедуры.

Приложения: Форма анкеты участника.

Заместитель Генерального директора-  
Коммерческий директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.С. Краснопевцева

## Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ОГРН/ ИНН участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и адреса постановки на налоговый учет филиала, затем указать почтовый адрес филиала, в случае его отличия от предшествующего адреса.	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, БИК, корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
10.	Факс участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должности)