



ООО «Солар Системс»  
123112, Россия, Москва, Пресненская набережная, 12,  
комплекс "Федерация", башня "Запад", 39 этаж, комн.1  
Т.: +7 (495) 120-24-10  
E.: [mail@solarsystems.msk.ru](mailto:mail@solarsystems.msk.ru)  
[www.solarsystems.msk.ru](http://www.solarsystems.msk.ru)

14.05.2019 № 1236

Участникам открытого запроса  
предложений

Запрос ТКП в рамках процедуры № 34-2/11  
закупка услуг строительного контроля  
в рамках реализации проекта строительства  
«Волгоградская солнечная электростанция  
№1, вторая очередь»

Уважаемые господа!

В настоящее время ООО «Солар Системс» (далее — «Организатор процедуры») реализует проект строительства солнечной электростанции на территории Светлоярского района Волгоградской области мощностью 25 МВт.

Настоящим приглашаем Вас принять участие в открытом запросе предложений по выбору подрядной организации на оказание услуг строительного контроля в рамках строительства объекта «Волгоградская солнечная электростанция №1, вторая очередь», установленной мощностью 25 МВт», в Светлоярском районе.

В случае заинтересованности Участник представляет предложение включающее следующий пакет документов:

1. Письмо о подаче оферты (со сроком действия до 30 июня 2019 года включительно);
2. Техническое предложение на оказание услуг строительного контроля;
3. График оказания услуг строительного контроля;
4. Таблица комплексных ставок специалистов по строительному;
5. Сводная таблица распределения объемов и стоимости услуг специалистов строительного;
6. Документацию, подтверждающую соответствие Участника типовым и специальным квалификационным требованиям.

При подготовке предложения Участник должен учитывать обязательные требования Заказчика по обеспечению авансовых платежей (при наличии авансов). Участник, в случае признания его победителем, представляет безусловную и безотзывную банковскую гарантию на сумму аванса (100%) по установленной

форме Заказчика. Банковская гарантия выдается в течение 10 календарных дней с даты подписания договора и является основанием для проведения авансового платежа. Срок действия банковской гарантии должен быть равен сроку исполнения Подрядчиком обязательств + 30 календарных дней (форма БГ Заказчика прилагается). В случае неготовности участника предоставить банковскую гарантию возврата авансовых платежей, предлагается рассмотреть возможность выполнения поставки/работ без аванса.

Также в качестве обеспечительной меры устанавливается «отложенный платеж» в размере 10% (десяти процентов) от стоимости фактически выполненных работ за каждый отчетный период. Удержание сумм «отложенного платежа» производится Заказчиком после подписания Акта приемки выполненных работ (КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ (КС-3) за отчетный период. Заказчик оплачивает Подрядчику удержанные суммы «отложенного платежа» в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента подписания Акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11.

В случае заинтересованности предложение в электронном виде направляется на e-mail: [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) до 13:00 часов (МСК) 21.05.19. Оригинал предложения на бумажном носителе направляется в запечатанном конверте, в срок до 15:00 (МСК) 22.05.19, по адресу: 123112 г. Москва, Пресненская набережная, дом 12, ММДЦ «Москва-сити», комплекс «Федерация» башня «Запад», этаж 39, комн. 1.

Подробное описание всех требований и условий проведения процедуры содержится в документации по открытому запросу предложений, которая предоставляется участнику в следующем порядке:

Участник направляет официальную заявку на предоставление закупочной документации по выбору подрядной организации на оказание услуг строительного контроля в рамках строительства объекта «Волгоградская солнечная электростанция №1, вторая очередь», установленной мощностью 25 МВт (номер процедуры - 34-2/11), в произвольной форме (на бланке организации, с указанием названия компании, почтового адреса, контактного лица, его номера телефона и адреса электронной почты) на e-mail: [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) с приложением Анкеты участника по форме организатора (прилагается).

Организатор процедуры в двухдневный срок с момента получения запроса направляет Участнику документацию по электронной почте, указанной в запросе.

Закупочная документация представляется участникам в срок до 15.05.19.

Все возникающие вопросы просьба направлять на адрес [tender@solarsystems.msk.ru](mailto:tender@solarsystems.msk.ru) или по телефону: (495) 514-14-07 доб.403 начальнику отдела МТО Верба Наталье Алексеевне или доб.404 ведущему специалисту Репкиной Инессе Валерьевне.

Настоящее письмо не является извещением о проведении торгов (конкурса, аукциона) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не имеет соответствующих правовых последствий. Организатор конкурентной процедуры имеет право отказаться от всех полученных

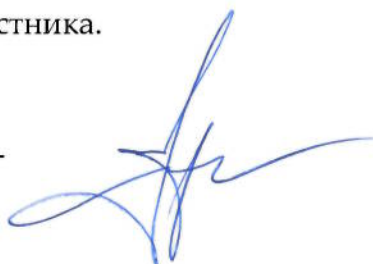


предложений по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

Участник конкурентной процедуры за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и участием в ней. Организатор процедуры не имеет обязательств по возмещению Участникам понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию и участием в конкурентной процедуре (реального ущерба), и упущенной выгоды независимо от результатов конкурентной процедуры.

Приложения: Форма анкеты участника.

Заместитель Генерального директора-  
Коммерческий директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.С. Краснопевцева

## Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ОГРН/ ИНН участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и адреса постановки на налоговый учет филиала, затем указать почтовый адрес филиала, в случае его отличия от предшествующего адреса.	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, БИК, корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
10.	Факс участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

\_\_\_\_\_

должность)